

Bogotá, D.C.

(592)

ANGELICA DIAZ OCHOA
psicoangelicafontibon@gmail.com,

Asunto: Respuesta Solicitud de Certificaciones

Referencia: **20255910158452**

Cordial Saludo,

En atención a la solicitud del asunto se remite la certificación del contrato de prestación de servicios suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón y ANGELICA DIAZ OCHOA. Estamos atentos a cualquier solicitud adicional al respecto.

Se anexa certificación.

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO

Alcalde Local de Fontibón

Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Brigitte Johanny Morales Triana

Revisó: Hernán Quiñonez Abogado FDLF

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE FONTIBON

Una vez revisados los archivos contenidos de los expedientes contractuales que reposan en esta entidad, se encontró que, ANGELICA DIAZ OCHOA identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 37898028 suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón el siguiente contrato:

CONTRATO DE SERVICIOS FDLF-CPS-296-2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN, EN EL DISEÑO, LA IMPLEMENTACIÓN Y LA EVALUACIÓN, DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO ESCOLAR, VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO INTRAFAMILIAR Y/O VIOLENCIA SEXUAL EN TODOS LOS CICLOS DE VIDA EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1 . Realizar la convocatoria, ejecución y seguimiento de las actividades, talleres, y demás actividades orientadas a prevenir el hostigamiento escolar y las violencias en las Instituciones Educativas públicas y privadas de la Localidad de Fontibón. 2 . Participar de los procesos de atención de los casos de hostigamiento (bullying), violencia sexual y conflicto escolar que le sean asignados en el marco del proyecto de inversión, siguiendo para ello las directrices del Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa. 3 . Activar las rutas de atención a víctimas de hostigamiento escolar, violencia intrafamiliar, sexual y maltrato infantil y dar traslado inmediato a las entidades o instancia correspondiente, siempre que se considere necesario hacerlo. 4 . Realizar los informes y reportes que se requieran para comunicar a las autoridades y entidades correspondientes los avances de los casos a su cargo. 5 . Registrar la información de los casos que le sean asignados en las bases de datos y sistemas de información definidos para tal fin, siguiendo las directrices que para ello le sean impartidas. 6 . Recibir, clasificar, gestionar, tramitar y apoyar la proyección de respuestas y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual. 7 . Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, estudios de caso, audiencias, jornadas, eventos, talleres, capacitaciones y demás actividades que se programen el desarrollo del proceso de articulación entre el Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa y la Alcaldía Local de Fontibón y los demás que le sean asignados. 8 . Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato. 9 . Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor y que surjan de la naturaleza de contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: VENTINUEVE (29) DE ABRIL DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	: DOS (02) DE MAYO DE 2025
FECHA DE DE TERMINACIÓN	: UNO (01) DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO INICIAL	: OCHO (08) MESES
VALOR DEL CONTRATO	: \$48.000.000 COP
VALOR MENSUAL	: \$6.000.000 COP
ESTADO	:TERMINADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO

Alcalde Local de Fontibón

Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Brigitte Johanny Morales Triana 

Revisó: Hernán Quiñonez- Abogado FDLF 